

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

- Forma wypoczynku: **PÓŁKOLONIA**
- Termin wypoczynku:

Turnus	Termin	Właściwe zaznaczyć x
I	30.06 - 04.07.2025 r.	
II	07.07 - 11.07.2025 r.	
III	14.07 - 18.07.2025 r.	
IV	21.07 - 25.07.2025 r.	

- Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:
Szkoła Podstawowa nr 4 im. M. Skłodowskiej - Curie w Polkowicach ul. Hubala 3, 59-100 Polkowice
- Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym – **NIE DOTYCZY**
- Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą – **NIE DOTYCZY**

Polkowice,.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko_____
2. Imiona i nazwiska rodziców_____
3. Nazwa szkoły_____
4. Klasa_____
5. Rok urodzenia_____
6. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Adres zamieszkania_____

8. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców_____

9. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku _____

10. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

11. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec_____

błonica_____

inne_____

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica (opiekuna)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się :

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek,
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek za względu

.....
.....

.....
data

.....
podpis organizatora wypoczynku

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok)

do dnia (dzień, miesiąc, rok)

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis kierownika wypoczynku

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis kierownika wypoczynku

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis wychowawcy

Oświadczenia i zgody rodzica/opiekuna prawnego

Proszę o zaznaczenie wymaganych zgód.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach odbywających się w ramach półkolonii organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 4 w Polkowicach
w terminie oddo

Wyjście na basen zewnętrzny „Grzybek” – turnus IV	Tak	Nie
Wyjście na kręgle do Aqua Parku – turnus I	Tak	Nie
Wyjście do kina – turnus III	Tak	Nie
Wyjście do sali zabaw Szalejkowo – turnus II	Tak	Nie
Wycieczka do Zamienic „Osada danieli” – turnus III	Tak	Nie
Wyjazd do Ostaszowa - warsztaty ceramiczne – turnus II	Tak	Nie
Wyjazd do Ostaszowa „Wioska Indiańska” – turnus IV	Tak	Nie
Wyjazd do Zielonej Góry „Centrum Nauki Keplera” – turnus I	Tak	Nie

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna

Zobowiązuję się, iż dziecko będzie **punktualnie** przyprowadzane na zajęcia oraz odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą upoważnioną do odbioru dziecka.

Osoby upoważnione do odbierania dziecka (IMIE, NAZWISKO, TELEFON KONTAKTOWY):

1.
2.
3.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godzinie

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych znajdującą się na stronie 4.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Wnoszę/nie wnoszę* o zapewnienie opieki nad dzieckiem w świetlicy od godziny (najwcześniej od 6.30) do
godziny (najpóźniej do 15.45)

*właściwie podkreślić

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Udzielam/nie udzielam* nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów powstałych podczas zajęć w ramach półkolonii w Szkole Podstawowej nr 4 z wizerunkiem mojego dziecka. Wizerunek może być wykorzystany w szczególności na oficjalnej stronie internetowej szkoły oraz fanpage Facebook, a także w materiałach promocyjnych wydawanych przez gminę Polkowice. Poinformowano mnie, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

*odpowiednie skreślić

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Administrator Pani/Pana danych:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Polkowicach, ul. ul. Hubala 3, 59-100 Polkowice, reprezentowana przed dyrektora.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@sp4.polkowice.pl.

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zapis i uczestnictwo w półkolonii na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO – obowiązek prawny nałożony na administratora w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - art. 92k, ust. 2 pkt. 2 oraz ust. 4.
- Promocja półkolonii poprzez publikację wizerunku w przypadku wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych.

Okres przechowywania danych:

Dokumentacja dotycząca zgłoszenia wypoczynku i dokumentacja wypoczynku przechowywana będzie przez okres 5 lat. Wizerunek przetwarzany będzie do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy:

- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.).
- Burmistrz Polkowic w przypadku wyrażenia zgody na wizerunek.
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia tj. hosting strony internetowej, wsparcie w zakresie systemów informatycznych.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych.
- Prawo żądania sprostowania danych.
- Prawo żądania usunięcia danych.
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do zapisu na półkolonie, wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Informujemy, że w przypadku mediów społecznościowych odrębnym administratorem będzie Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.), w związku z tym przetwarzanie danych wiąże się z wyższym ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone.

Regulamin Półkolonii

1. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Półkolonia odbywać się będzie w terminie od 30 czerwca do 25 lipca 2025 r. (cztery turnusy) w Szkole Podstawowej nr 4 w Polkowicach i przeznaczona jest dla uczniów klas od I do VI szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka na półkolonie jest prawidłowe wypełnienie i złożenie karty kwalifikacyjnej uczestnika w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza dziecko w nieprzekraczalnym terminie do **10 czerwca 2025 r.**
4. **Płatności za półkolonię w kwocie 175 zł (kwota dotyczy jednego turnusu) należy dokonać do 10 czerwca 2025 r.** na numer konta: **66 1020 3017 0000 2402 04 29 7263**. Opłata jest obowiązkowa, **brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z negatywną decyzją o zakwalifikowaniu dziecka.**
5. Osoby, które wymagają wsparcia z uwagi na swoją sytuację materialną mogą zwrócić się do pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 2 w Polkowicach celem ustalenia ewentualnej pomocy.
6. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dziecka do godz. 8.00 i odbierania do godz. 15.00. Na pisemny wniosek rodzica (opiekuna), możliwe jest przyprowadzanie dziecka od 6.30 i odbieranie do 15.45.
7. Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu musi być potwierdzona oświadczeniem z podpisem rodzica (opiekuna).
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku obuwia zmiennego oraz odzieży odpowiedniej do panujących warunków atmosferycznych.
9. Zajęcia na półkolonii odbywają się według harmonogramu. Dzieci przebywają pod stałą opieką wychowawców.
10. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów w wewnętrznych regulaminach (np. p.poż, bhp),
 - b) dbania o porządek w obiekcie i szanowania mienia,
 - c) stosowania się do poleceń wychowawcy,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia lub zdrowia innych, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
 - e) podporządkowania się poleceniom wychowawców.
11. Uczestnikowi półkolonii nie wolno samowolnie oddalać się od grupy oraz opuszczać terenu półkolonii.
12. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
 - b) uczestniczenia w zajęciach programowych półkolonii.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Ramowym Programie Półkolonii.
13. W razie nagannego zachowania się dziecka na półkolonii będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne upomnienie dziecka, przekazanie uwag o zachowaniu się dziecka rodzicom, rozmowa dyscyplinująca w obecności rodzica, a w szczególnych przypadkach (agresja fizyczna lub słowna w stosunku do dzieci lub kadry) skreślenie z listy uczestnika półkolonii.
14. W przypadku rezygnacji z półkolonii rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie organizatora nie później niż tydzień przed rozpoczęciem półkolonii oraz zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie o rezygnacji.
15. W przypadku rezygnacji po wyznaczonym terminie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy uczestników opłaty za obiady i za półkolonię nie podlegają zwrotowi (w tym wyjazd, choroba w trakcie turnusu, itp.). Wyjątek stanowi zakwalifikowanie innego uczestnika z listy rezerwowej.
16. Za wszystkie urządzenia elektroniczne (np: telefon komórkowy, MP-3, aparat fotograficzny itp.) oraz inne przedmioty wartościowe przyniesione przez dzieci, pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
17. Pobyt dziecka na półkolonii jest równoznaczny z tym, że rodzic (opiekun) zgadza się z warunkami regulaminu półkolonii i akceptuje je (podpis poniżej).

.....
Akceptuję powyższy regulamin – podpis rodzica/ opiekuna prawnego